

Số: 112 /KH-ĐVTDĐT

Thanh Hóa, ngày tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động và quản lý LHS Lào trong dịp Tết Nguyên đán 2021

Thực hiện Biên bản thỏa thuận hợp tác Kinh tế - Xã hội, Quốc phòng – An ninh giữa tỉnh Thanh Hóa, Nước CHXHCN Việt Nam và tỉnh Hòa Phăn, Nước CHDCND Lào; Căn cứ Thông báo số 3798 ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Thể thao Nước CHDCND Lào về việc cho phép học sinh Lào sang Việt Nam học tập nhưng đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19 đúng quy định và cấm tất cả LHS Lào về nước trong dịp Tết cổ truyền Việt Nam. Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động và quản lý LHS Lào trong dịp Tết Nguyên đán 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tạo không khí vui tươi, sôi nổi cho LHS Lào nhân ngày Tết cổ truyền Việt Nam, giúp LHS Lào có điều kiện tham gia các hoạt động đón xuân bổ ích, lành mạnh. Qua đó hiểu biết thêm về văn hóa truyền thống của dân tộc Việt Nam đồng thời khuyến khích, động viên các em luôn tích cực học tập và rèn luyện.

- Tổ chức quản lý LHS Lào trong dịp Tết Nguyên đán 2021 theo quy định đảm bảo an toàn, lành mạnh, tiết kiệm.

II. NỘI DUNG

1. Kế hoạch nghỉ Tết của LHS Lào

- LHS Lào nghỉ tết Nguyên Đán theo lịch của nhà trường;

+ **Thời gian:** LHS Lào nghỉ Tết Nguyên đán dự kiến từ ngày 04/02/2021 đến hết ngày 21/02/2021

+ **Địa điểm:** Khu nhà ở sinh viên – Trường Đại học Hồng Đức

- LHS Lào thực hiện việc nghỉ Tết Nguyên Đán của Việt Nam tại KTX 13 tầng; nghiêm cấm LHS Lào tự ý về nước trong thời gian nghỉ tết Nguyên Đán khi chưa có sự cho phép của nhà trường; Sở Ngoại vụ tỉnh Thanh Hóa; Vụ Công tác Sinh viên, Bộ Giáo dục và Thể thao, nước CHDCND Lào.

- Trong thời gian nghỉ Tết Nguyên Đán, LHS Lào nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 và pháp luật của nước CHXHCN Việt Nam.

2. Tổ chức gặp mặt LHS Lào

- Thời gian: Dự kiến Chiều ngày 02/02/2021

- Địa điểm: Hội trường tầng 5 – Nhà B

- Nội dung: Quán triệt các quy định quản lý LHS Lào, cho LHS cam kết thực hiện đúng pháp luật Việt Nam và các quy định của Nhà trường trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán 2021.

3. Phối hợp với Ban Quản lý nhà ở sinh viên – Trường Đại học Hồng Đức xây dựng quy định quản lý LHS Lào trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán 2021

- Thời gian: Từ ngày 04/02/2021 – 21/02/2021
- Địa điểm: Khu nhà ở sinh viên – Đại học Hồng Đức
- Nội dung: Sử dụng phòng 509 – Khu nhà ở sinh viên trang trí không gian đón Tết truyền thống của dân tộc Việt Nam làm không gian sinh hoạt chung của LHS Lào đón Tết.

4. Tổ chức một số hoạt động giao lưu văn hóa cho LHS Lào

- Thời gian: Từ 10/02/2021 – 17/02/2021
- Địa điểm: Ký túc xá N5 – Trường Đại học Hồng Đức
- Nội dung: Thi đấu cầu mây giao lưu giữa LHS Lào 03 trường: Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa, Đại học Hồng Đức và Cao đẳng Y tế Thanh Hóa (Trường ĐH Hồng Đức đăng cai tổ chức)

5. Tổ chức trực Tết Nguyên đán 2021

- Thời gian: Từ 04/02/2021 – 21/02/2021
- Địa điểm: Khu nhà ở sinh viên – Đại học Hồng Đức
- Nội dung: Ban Quản lý LHS Lào nhà trường phân công cán bộ trực quản lý, hỗ trợ LHS của nhà trường đón Tết an toàn, vui tươi, lành mạnh (có lịch trực kèm theo)



III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hợp tác quốc tế

- Đơn vị chủ trì xây dựng Kế hoạch quản lý và tổ chức các hoạt động vui chơi đón Tết cho LHS Lào.

- Phối hợp với Hội hữu nghị Việt – Lào tỉnh Thanh Hóa, Chi hội hữu nghị Việt – Lào thành phố Thanh Hóa, Ban quản lý nhà ở sinh viên trường Đại học Hồng Đức; phối hợp với phòng Chính trị - Công tác HSSV, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên tổ chức triển khai các hoạt động giao lưu văn hóa, tổ chức không gian đón Tết chung cho LHS trong dịp Tết Nguyên đán 2021.

- Lập kế hoạch kinh phí tổ chức các hoạt động và chế độ kinh phí cho LHS.
- Phối hợp với các đơn vị quản lý LHS Lào trong thời gian nghỉ Tết.
- Cử cán bộ trực để kịp thời xử lý các tình huống phát sinh trong thời gian nghỉ Tết.

2. Phòng Chính trị - Công tác HSSV

- Lập danh sách LHS Lào ở Ký túc xá 13 tầng, cho LHS đăng ký địa điểm, thời gian LHS Lào đón Tết tại Việt Nam.

- Phối hợp với phòng Hợp tác quốc tế xây dựng kế hoạch quản lý, quán triệt các quy chế, quy định và tổ chức các hoạt động cho LHS Lào.

- Cử cán bộ trực, chúc Tết và tham gia công tác tổ chức quản lý LHS trong thời gian nghỉ Tết.

- Liên hệ phối hợp với Công an phường Đông Vệ để đảm bảo an ninh cho LHS trong dịp Tết.

- Tổ chức cho LHS ký cam kết về việc đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp Tết Nguyên đán 2021.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Tham mưu kế hoạch kinh phí quà tết, kinh phí tổ chức các hoạt động cho LHS Lào đảm bảo đúng quy định.

4. Phòng Quản trị cơ sở vật chất:

- Cử cán bộ y tế trực đảm bảo chăm sóc, theo dõi và xử lý kịp thời các vấn đề về sức khỏe và phòng chống dịch Covid-19 cho LHS trong thời gian nghỉ Tết.

5. Các khoa đào tạo có LHS Lào

- Lập danh sách LHS Lào đang học tại khoa, có kế hoạch phân công cụ thể cán bộ, sinh viên Việt Nam trực hỗ trợ LHS Lào đón Tết.

- Cử cán bộ chuyên trách phối hợp với phòng CTCT HSSV và phòng HTQT quản lý LHS Lào trong thời gian nghỉ Tết; triển khai cho LHS Lào ký cam kết bằng tiếng Việt – tiếng Lào gửi về phòng CTCT HSSV tổng hợp (*mẫu bản cam kết kèm theo*).

- Thường xuyên cập nhật tình hình LHS Lào thực hiện pháp luật, phòng chống dịch Covid-19, nội quy của KTX, quy định của nhà trường về phòng CTCT HSSV (Đ/c Tâm – 0949.007.377) để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo nhà trường khi có trường hợp khẩn cấp xảy ra để kịp thời xử lý;

- Danh sách cán bộ trực của các khoa nộp về phòng Chính trị - Công tác HSSV trước ngày 28/01/2021 để báo cáo Ban Giám hiệu (qua đồng chí Nguyễn Thanh Tâm – Phòng CTCT HSSV. SĐT: 0949.007.377. Email: nguyenthanhtam@dvttd.edu.vn).

Trên đây là kế hoạch tổ chức các hoạt động và quản lý LHS Lào trong dịp Tết Nguyên đán 2021. Yêu cầu các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Các đơn vị như mục III (th/h);
- Lưu VT, HTQT, CTCT-HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**


ThS. Vũ Văn Bình