

Số: 1440 /KH-ĐVTDT

Thanh Hóa, ngày 24 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị dân chủ các lớp học sinh, sinh viên và Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Hiệu trưởng với học sinh, sinh viên năm học 2021 - 2022

Thực hiện kế hoạch năm học 2021 - 2022, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị dân chủ các lớp học sinh, sinh viên và Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Hiệu trưởng với học sinh, sinh viên năm học 2021 - 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thực hiện Quy chế dân chủ trong trường học, đảm bảo quyền lợi cho người học, tạo điều kiện để người học phản ánh tâm tư, nguyện vọng và đóng góp ý kiến trong quá trình học tập, rèn luyện.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của người học về quyền lợi, nghĩa vụ học tập, rèn luyện của bản thân; nâng cao nhận thức của học sinh, sinh viên về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Nắm bắt tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của học sinh, sinh viên trong quá trình học tập, rèn luyện và sinh hoạt; trao đổi thông tin hai chiều và giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của học sinh, sinh viên.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức Hội nghị dân chủ học sinh, sinh viên phải được tiến hành rộng rãi trong toàn thể học sinh, sinh viên, nghiêm túc và đạt hiệu quả giáo dục cao.

- Sau Hội nghị dân chủ cấp lớp, lớp trưởng nộp biên bản hội nghị cho khoa để tổng hợp ý kiến và báo cáo Nhà trường.

- Các đơn vị chức năng, các khoa đào tạo có trách nhiệm trao đổi, giải trình các ý kiến của học sinh, sinh viên và báo cáo Hiệu trưởng nhà trường để giải quyết triệt để những vấn đề chính đáng do học sinh, sinh viên đề xuất.

II. NỘI DUNG

1. Hội nghị cấp lớp/khoa: (Bao gồm cả hệ chính quy và liên thông chính quy)

- Ban Cán sự báo cáo về tình hình hoạt động của lớp trong học kỳ 1, năm học 2021 – 2022, bao gồm các nội dung: kết quả học tập, rèn luyện, sinh hoạt đã đạt được; ưu điểm, khuyết điểm, tồn tại và phương hướng công tác trong thời gian tới.

- Ban Cán sự thông báo các chủ trương, chính sách mới liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của học sinh, sinh viên; quy chế về học tập, rèn luyện; quy định về nội trú, ngoại trú; quy định về sinh viên tự quản trong đào tạo theo hệ thống tín chỉ; quy định về việc lấy ý kiến phản hồi từ người học đối với cán bộ, viên chức và các hoạt động của Nhà trường; triển khai Bộ quy tắc ứng xử văn hóa của học sinh, sinh viên, học viên Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.

- Học sinh, sinh viên phát biểu, đóng góp ý kiến nhằm xây dựng tập thể lớp, khoa và Nhà trường; các kiến nghị, đề xuất nhằm đảm bảo các quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm của người học.

- Đại diện lãnh đạo các khoa trao đổi, giải trình và kết luận các vấn đề học sinh, sinh viên nêu ra. Những vấn đề vượt quá thẩm quyền trả lời và giải quyết của khoa thì ghi cụ thể vào biên bản để báo cáo Nhà trường giải quyết.

2. Hội nghị cấp trường:

- Có nội dung, chương trình riêng

III. HÌNH THỨC TỔ CHỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Hình thức tổ chức:

- Cấp lớp/khoa: Hội nghị dân chủ các lớp học sinh, sinh viên (đối với những lớp ít học sinh, sinh viên Khoa có thể tổ chức ghép nhiều lớp với nhau).

- Căn cứ tình hình dịch Covid-19 nếu diễn biến phức tạp không thể tổ chức trực tiếp thì Khoa chỉ đạo các lớp tổ chức trực tuyến (yêu cầu gửi đường link phòng họp của lớp/khoa qua Email: nguyenthanhtam@dvttdt.edu.vn cho phòng CTTC-HSSV cùng dự).

- Cấp Trường: Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Hiệu trưởng với học sinh, sinh viên (Có thông tri triệu tập).

2. Thời gian:

- Hội nghị các lớp/khoa tổ chức vào các buổi trong tuần mà lớp không có lịch học hoặc các ngày thứ Bảy, Chủ nhật. Thời gian hoàn thành trước ngày 14/01/2022.

- Hội nghị cấp trường dự kiến tổ chức vào ngày 12/3/2022.

3. Địa điểm:

- Hội nghị các lớp tổ chức tại các phòng học, phòng zoom (nếu tổ chức trực tuyến).

- Hội nghị cấp Trường tổ chức tại Nhà biểu diễn.

4. Thành phần:

- Hội nghị cấp lớp/khoa gồm: Đại diện phòng Công tác chính trị - HSSV; Đại diện Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên; Lãnh đạo khoa, giáo vụ khoa, giảng viên chủ nhiệm - cố vấn học tập phụ trách lớp và toàn thể học sinh, sinh viên trong lớp

- Hội nghị cấp Trường: Theo thông báo sau

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác chính trị - HSSV

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc triển khai Hội nghị dân chủ các lớp học sinh, sinh viên của các khoa đào tạo.

- Phân công cán bộ tham dự và chỉ đạo Hội nghị dân chủ các lớp học sinh, sinh viên.

- Tổng hợp ý kiến học sinh, sinh viên đề xuất, góp ý từ các khoa đào tạo để chuyển các đơn vị liên quan trả lời, giải trình và làm báo cáo gửi Ban Giám hiệu.

- Xây dựng nội dung, chương trình và chủ trì tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Hiệu trưởng với học sinh, sinh viên năm học 2021 – 2022.

- Sau Hội nghị, tổng hợp các ý kiến của học sinh, sinh viên đề xuất và kết luận của Hiệu trưởng làm báo cáo đăng tải Cổng Thông tin điện tử của Nhà trường để thông báo rộng rãi trong toàn thể học sinh, sinh viên.

2. Phòng Quản trị cơ sở vật chất

- Bố trí phòng học, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng để phục vụ cho Hội nghị dân chủ của các lớp học sinh, sinh viên (Theo lịch đăng ký của các khoa).
- Chuẩn bị Nhà biểu diễn để tổ chức Hội nghị cấp trường.
- Làm tốt công tác vệ sinh môi trường trước, trong và sau Hội nghị.
- Cử cán bộ trực vệ sinh, điện nước và âm thanh, ánh sáng.

3. Phòng Hành chính tổng hợp

- Chuẩn bị nước uống cho Hội nghị cấp trường.
- Cử cán bộ phối hợp làm thư ký tại Hội nghị cấp trường.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Thẩm định dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị đối thoại cấp Trường; hướng dẫn các thủ tục thanh quyết toán.

5. Phòng Quản lý đào tạo: Bố trí quỹ thời gian phù hợp để các lớp/khoa tổ chức hội nghị dân chủ theo kế hoạch.

6. Các khoa, bộ môn

- Triển khai cho các lớp đăng ký lịch tổ chức Hội nghị dân chủ (theo mẫu gửi kèm)
- Hướng dẫn cách thức tổ chức Hội nghị cho các lớp học sinh, sinh viên.
- Sắp xếp lịch và đăng ký phòng để các lớp tổ chức Hội nghị.
- Tổ chức Hội nghị từng lớp, cử lãnh đạo khoa, giáo vụ khoa, giảng viên chủ nhiệm dự Hội nghị với các lớp theo đúng yêu cầu của Nhà trường.
- Sau khi kết thúc Hội nghị cấp lớp, tổng hợp các ý kiến của học sinh, sinh viên và làm báo cáo có chữ ký của Trưởng khoa gửi về Trường (qua đồng chí Nguyễn Thanh Tâm – Phòng CTCT HSSV. SĐT: 0949.007.377. Email: nguyenthanhtam@dvttd.edu.vn) trước ngày 18/01/2022).


7. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ phù hợp chào mừng Hội nghị cấp trường (khoảng 20-30 phút).
- Cử đội Thanh niên tình nguyện tham gia công tác quản lý, tổ chức Hội nghị cấp trường.
- Chọn 3-4 sinh viên nữ khoa Quản trị khách sạn, Du lịch tham gia công tác lễ tân

8. Các đơn vị trong toàn trường:

- Có trách nhiệm trao đổi, giải trình các ý kiến học sinh, sinh viên góp ý, đề xuất liên quan đến đơn vị và báo cáo Hiệu trưởng để giải quyết triệt để những vấn đề chính đáng do học sinh, sinh viên đề xuất.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị dân chủ các lớp học sinh, sinh viên và Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Hiệu trưởng với học sinh, sinh viên năm học 2021 – 2022.

Đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện nghiêm túc. 

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- ĐTN, HSV (p/h);
- Các khoa (t/h);
- Lưu VT, CTCT-HSSV.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Lê Thanh Hà

LỊCH TỔ CHỨC

Hội nghị dân chủ các lớp học sinh, sinh viên năm học 2021 - 2022

(Kèm theo Kế hoạch số: 1440 /KH-ĐVTDT, ngày 24 tháng 11 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa)

Khoa:

TT	Thời gian	Lớp	Số lượng HSSV	Địa điểm	CBGV khoa dự

TRƯỞNG KHOA
(Ký và ghi họ tên)

Lưu ý: Sau khi các lớp đăng ký lịch tổ chức Hội nghị, đề nghị Khoa tổng hợp theo mẫu trên và gửi về phòng CTCT-HSSV qua email: nguyenthanhtam@dvttdt.edu.vn).