

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị dân chủ các lớp học sinh, sinh viên và Hội nghị đối thoại với Hiệu trưởng năm học 2024 – 2025

Thực hiện kế hoạch năm học 2024 - 2025, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị dân chủ các lớp học sinh, sinh viên và Hội nghị đối thoại với Hiệu trưởng năm học 2024 – 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện Quy chế dân chủ trong trường học, đảm bảo quyền lợi cho người học, tạo điều kiện để người học phản ánh tâm tư, nguyện vọng và đóng góp ý kiến trong quá trình học tập, rèn luyện.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của người học về quyền lợi, nghĩa vụ học tập, rèn luyện của bản thân; nâng cao nhận thức của học sinh, sinh viên về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Nắm bắt tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của học sinh, sinh viên trong quá trình học tập, rèn luyện và sinh hoạt; trao đổi thông tin hai chiều và giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của học sinh, sinh viên.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Hội nghị dân chủ học sinh, sinh viên phải được tiến hành rộng rãi trong toàn thể người học, nghiêm túc và đạt hiệu quả giáo dục cao.

- Sau Hội nghị dân chủ, lớp trưởng các lớp nộp biên bản hội nghị cho khoa để tổng hợp ý kiến và báo cáo Nhà trường.

- Các đơn vị chức năng, các khoa có trách nhiệm dự để trao đổi, giải trình các ý kiến của học sinh, sinh viên và báo cáo Hiệu trưởng nhà trường để giải quyết triệt để những vấn đề chính đáng do học sinh, sinh viên đề xuất.

II. NỘI DUNG

1. Hội nghị cấp lớp/khoa: (Bao gồm cả chính quy và liên thông chính quy)

- Ban Cán sự báo cáo về tình hình hoạt động của lớp trong học kỳ 1, năm học 2024 – 2025, gồm các nội dung: kết quả học tập, rèn luyện, sinh hoạt đã đạt được; ưu điểm, khuyết điểm, tồn tại và phương hướng học tập trong thời gian tới.

- Việc giải quyết các quyền lợi về chế độ chính sách, học phí, học bổng và trợ cấp xã hội; các dịch vụ của Nhà trường đối với người học.

- Ban Cán sự lớp thông báo các chủ trương, chính sách mới liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của học sinh, sinh viên; quy chế về học tập, rèn luyện; quy định về nội trú, ngoại trú; quy định về sinh viên tự quản trong đào tạo theo hệ thống tín chỉ; quy định về quy tắc ứng xử văn hóa của học sinh, sinh viên, học viên; quy định về việc lấy ý

kiến phản hồi từ người học đối với cán bộ, viên chức và các hoạt động của Nhà trường.

- Học sinh, sinh viên phát biểu, đóng góp ý kiến nhằm xây dựng tập thể lớp, khoa và Nhà trường; các kiến nghị, đề xuất nhằm đảm bảo các quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm của người học.

- Đại diện lãnh đạo các khoa trao đổi, giải trình và kết luận các vấn đề học sinh, sinh viên nêu ra. Những vấn đề vượt quá thẩm quyền trả lời và giải quyết của khoa thì ghi cụ thể vào biên bản để báo cáo Nhà trường giải quyết.

2. Hội nghị đối thoại với Hiệu trưởng: Có nội dung, chương trình riêng.

III. HÌNH THỨC TỔ CHỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Hình thức tổ chức

- **Cấp lớp/khoa:** Hội nghị dân chủ các lớp học sinh, sinh viên được tổ chức công khai, rộng rãi ở tất cả người học (Đối với những lớp ít học sinh, sinh viên có thể tổ chức ghép nhiều lớp với nhau).

- **Cấp trường:** Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Hiệu trưởng với tất cả học sinh, sinh viên hệ chính quy tại trường.

2. Thời gian

- Hội nghị các lớp/khoa tổ chức vào các buổi trong tuần mà lớp không có lịch học (nếu trùng lịch có thể mượn phòng tổ chức ngoài giờ học). Tất cả các lớp/khoa hoàn thành và nộp biên bản hội nghị trước ngày 15/03/2025.

- Hội nghị đối thoại với Hiệu trưởng dự kiến sẽ tổ chức ngày 11/4/2025 (*Có thông báo cụ thể sau*).

3. Địa điểm

- Hội nghị các lớp/khoa tổ chức tại các phòng học.

- Hội nghị đối thoại với Hiệu trưởng tổ chức tại Hội trường nhà biểu diễn.

4. Thành phần

Hội nghị các lớp/khoa gồm: Đại diện phòng Công tác chính trị - HSSV; Đại diện Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên; Lãnh đạo khoa, giáo vụ khoa, giảng viên cố vấn học tập mỗi lớp và toàn thể học sinh, sinh viên trong lớp/khoa.

Hội nghị đối thoại với Hiệu trưởng gồm: Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng Trường, Hội đồng sư phạm, CBQL các khoa/bộ môn, Cố vấn học tập, giáo vụ khoa, đại diện sinh viên các lớp LTCQ, toàn thể sinh viên đại học chính quy và học sinh TCNK.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác chính trị - HSSV

- Xây dựng nội dung, chương trình và chủ trì tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng với học sinh, sinh viên năm học 2024 – 2025.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc triển khai Hội nghị dân chủ các lớp học sinh, sinh viên của các Khoa.

- Phân công cán bộ tham dự và chỉ đạo Hội nghị dân chủ các lớp học sinh, sinh viên.

- Tổng hợp ý kiến học sinh, sinh viên đề xuất, góp ý từ các khoa để báo cáo Hiệu trưởng chỉ đạo chuyên các đơn vị liên quan trả lời, giải trình.

Sau Hội nghị, tổng hợp các ý kiến của học sinh, sinh viên đề xuất, giải trình của các đơn vị và kết luận của Hiệu trưởng làm báo cáo đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của Nhà trường để thông báo rộng rãi trong toàn thể học sinh, sinh viên.

2. Phòng Quản trị - Cơ sở vật chất

- Bố trí phòng học, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng để phục vụ cho Hội nghị dân chủ của các lớp học sinh, sinh viên (Theo lịch đăng ký của các khoa)
- Chuẩn bị Hội trường Nhà biểu diễn để tổ chức Hội nghị đối thoại với Hiệu trưởng
- Làm tốt công tác vệ sinh môi trường trước, trong và sau Hội nghị

3. Phòng Hành chính tổng hợp

- Phối hợp với phòng Công tác chính trị - HSSV tổ chức Hội nghị đối thoại với Hiệu trưởng.
- Chuẩn bị hoa trang trí và nước uống cho Hội nghị đối thoại với Hiệu trưởng.
- Cử cán bộ phối hợp làm thư ký tại Hội nghị đối thoại với Hiệu trưởng.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Thẩm định kinh phí tổ chức Hội nghị đối thoại với Hiệu trưởng; hướng dẫn các thủ tục thanh quyết toán.

5. Phòng Quản lý đào tạo: Bố trí quỹ thời gian phù hợp để các lớp/khoa tổ chức hội nghị dân chủ. Thông báo cho các khoa, các lớp và giảng viên có tiết dạy được nghỉ để tham dự hội nghị đối thoại với Hiệu trưởng theo kế hoạch.

6. Các khoa

- Triển khai cho các lớp đăng ký lịch tổ chức Hội nghị dân chủ (theo mẫu gửi kèm).
- Hướng dẫn cách thức tổ chức Hội nghị cho các lớp học sinh, sinh viên.
- Sắp xếp lịch và đăng ký phòng để các lớp tổ chức Hội nghị.
- Tổ chức Hội nghị từng lớp/ngành, cử lãnh đạo khoa, giáo vụ khoa, CVHT dự Hội nghị với các lớp theo đúng yêu cầu của Nhà trường.


Sau khi kết thúc Hội nghị, các Khoa tổng hợp ý kiến của học sinh, sinh viên và báo cáo bằng văn bản về Nhà trường (qua phòng CTCT – HSSV cho đ/c Nguyễn Thị Hằng - Phó phòng CTCT-HSSV, email:nguyenthihang@dvttd.edu.vn) trước ngày 15/03/2025).

7. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

Cử đội Thanh niên tình nguyện tham gia ổn định trật tự, hỗ trợ công tác tổ chức Hội nghị đối thoại với Hiệu trưởng.

8. Các đơn vị trong toàn trường

Có trách nhiệm trao đổi, giải trình các ý kiến học sinh, sinh viên góp ý, kiến nghị liên quan đến cá nhân, đơn vị lĩnh vực công tác phụ trách và báo cáo Hiệu trưởng để giải quyết triệt để những vấn đề chính đáng do học sinh, sinh viên đề xuất.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị dân chủ các lớp học sinh, sinh viên và Hội nghị đối thoại với Hiệu trưởng năm học 2024 – 2025. Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc. 

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu VT, CTCT-HSSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đông Hương Lan

LỊCH TỔ CHỨC

Hội nghị dân chủ các lớp học sinh, sinh viên năm học 2024 – 2025

(Kèm theo Kế hoạch số: 2181/ĐVTDT-KH, ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa)

Khoa:.....

TT	Thời gian	Lớp	Số lượng HSSV	Địa điểm

KHOA.....

(Ghi ký rõ họ tên)