

Thanh Hoá, ngày 07 tháng 01 năm 2025

Số: 92 /KH - ĐVTDT

KẾ HOẠCH

Tặng quà cho Lưu học sinh Lào nhân dịp tết Nguyên đán Ất Ty Năm 2025

Thực hiện Kết luận phiên họp Hội đồng Sư phạm tháng 01/2025 của Hiệu trưởng về việc tổ chức tặng quà cho Lưu học sinh Lào nhân dịp tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025;

Căn cứ Thông báo số 2301 /ĐVTDT-TB, ngày 25/12/2024 của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa về việc nghỉ tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025;

Căn cứ số lượng Lưu học sinh Lào (LHS) đang theo học tại trường;

Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa xây dựng kế hoạch tặng quà cho Lưu học sinh Lào nhân dịp tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tạo không khí vui tươi, đầm ấm, thể hiện sự quan tâm, đoàn kết giữa Nhà trường và LHS Lào trong dịp Tết cổ truyền của Việt Nam.

- Giúp LHS Lào hiểu thêm về văn hóa truyền thống Việt Nam, đồng thời tạo cơ hội giao lưu, gắn kết giữa các lưu học sinh và cán bộ, giảng viên Nhà trường.

- Tổ chức chương trình ý nghĩa, phù hợp, tiết kiệm nhưng vẫn đảm bảo sự trang trọng.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: 15 giờ, ngày 16 tháng 01 năm 2025

- Địa điểm: Phòng họp 205A Nhà A

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Đại diện Ban Giám hiệu nhà trường

- Cán bộ phòng CTCT- HSSV

- Đại diện phòng Quản lý khoa học và HTQT, các khoa có Lưu học sinh Lào, Đoàn TN, Hội SV

- Toàn thể Lưu học sinh Lào đang học tập tại trường

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

TT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
1	15h00– 15h30	Công tác chuẩn bị	Phòng CTCT- HSSV
2	15h30 -15h40	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	
3	15h40 – 16h00	Lãnh đạo nhà trường phát biểu và tặng quà LHS Lào	Đại diện Ban Giám hiệu
4	16h00 – 16h10	Phát biểu của LHS Lào	Đại diện LHS Lào
5	16h10 – 16h45	Chụp ảnh lưu niệm	Cán bộ nhà trường và LHS Lào

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác Chính trị - Học sinh sinh viên

- Tham mưu cho lãnh đạo xây dựng kế hoạch; kinh phí cho LHS Lào
- Tổ chức và điều hành chương trình


2. Phòng Hành chính – Tổng hợp: Chuẩn bị bánh kẹo, nước uống để tổ chức buổi gặp mặt.

3. Phòng kế hoạch – Tài chính: Thẩm định kinh phí của các đơn vị liên quan.

4. Phòng QT-CSVC: Cử cán bộ phụ trách âm thanh phục vụ chương trình

5. Phòng Truyền thông – Tuyển sinh: Cử cán bộ chụp ảnh, đưa tin về chương trình.

6. Các khoa có LHS Lào: Điều động LHS Lào tham dự chương trình.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tặng quà cho Lưu học sinh Lào nhân dịp tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025. Kính đề nghị các đơn vị, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện. 

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để b/c);
- Các Phòng, Khoa liên quan (để p/h);
- Lưu VT, P.CTCT HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đông Hương Lan