

THÔNG BÁO

Về việc triển khai công tác đánh giá kết quả rèn luyện HSSV hệ chính quy và liên thông chính quy học kỳ II, năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số:16/2015/TT-BGDĐT ngày 12/8/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành “Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy”;

Căn cứ Quyết định số: 751/QĐ-ĐVTDT, ngày 17/10/2016 của Hiệu trưởng trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa về việc Ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 1731/QĐ-ĐVTDT ngày 28/11/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa về việc ban hành Quy định đánh giá kết quả rèn luyện học sinh, sinh viên hệ chính quy;

Nhà trường thông báo về việc triển khai công tác đánh giá kết quả rèn luyện HSSV hệ chính quy và liên thông chính quy học kỳ II, năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Nội dung thực hiện

Phòng Đào tạo và Các Khoa đào tạo tiến hành triển khai đánh giá kết quả rèn luyện HSSV hệ chính quy và liên thông chính quy học kỳ II, năm học 2024 – 2025 như sau:

- Thư ký Khoa, Cố vấn học tập triển khai các lớp tiến hành họp lớp bình xét, đánh giá kết quả rèn luyện của từng HSSV (Theo mẫu đính kèm và lưu tại Khoa);
- Phòng Đào tạo và Trưởng các Khoa đánh giá, xác nhận kết quả rèn luyện của HSSV, gửi kết quả về Phòng Công tác chính trị - HSSV (Theo mẫu đính kèm).

2. Tổ chức thực hiện

Phòng Đào tạo và các Khoa đào tạo triển khai thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV hệ chính quy và liên thông chính quy (Phiếu đánh giá từng HSSV lưu giữ tại Khoa và phòng QLĐT) và gửi kết quả bản mềm (có chữ ký điện tử) và bản in về phòng CTCT – HSSV trước ngày 26/04/2025 gồm: Biên bản họp lớp, Bảng tổng hợp kết quả từng lớp và Bảng tổng hợp kết quả của Khoa (Liên hệ đồng chí: Lê Minh Đức – Chuyên viên phòng CTCT – HSSV, ĐT: 0947837413).

Trên đây là Thông báo về việc triển khai công tác đánh giá kết quả rèn luyện HSSV hệ chính quy và liên thông chính quy học kỳ II, năm học 2024 - 2025. Đề nghị Trưởng Phòng Đào tạo và Trưởng các Khoa chỉ đạo, đôn đốc Thư ký, Cố vấn học tập thực hiện nghiêm túc nội dung Thông báo ./.

Nơi nhận: 

- Ban Giám Hiệu (để b/c);
- Phòng ĐT, các Khoa (để t/h);
- Lưu VP, CTCT - HSSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Đồng Hương Lan

Thanh Hóa, ngày ... tháng ... năm ...

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

Họ và tên:..... Ngày sinh:.....MS:.....

Lớp:.....Khoa:.....Học kỳ:..... Năm học: 20... – 20.....

TT	Nội dung đánh giá		Điểm tối đa	HSSV đánh giá	Lớp đánh giá	Khoa đánh giá	Khoa xếp loại
I	Đánh giá về ý thức học tập		Điểm tối đa 20				
1	Đi học đầy đủ, đúng giờ, nghiêm túc trong giờ học (nghỉ học không lý do, bỏ giờ giảm 1 điểm/1 tiết hoặc vào học muộn giờ 3 lần giảm 1 điểm; nghỉ học có lý do 3 tiết giảm 1 điểm); thực hiện đồng phục, đeo phù hiệu khi đến trường.		10				
2	Ý thức, thái độ tham gia	Các hoạt động học thuật	1				
		Hoạt động ngoại khóa	1				
		Rèn luyện kỹ năng mềm	1				
		Hoạt động nghiên cứu khoa học	1				
		Các kỳ thi, cuộc thi	1				
3	Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập		2				
4	Kết quả học tập	Dưới trung bình	0				
		Trung bình, Trung bình khá	1				
		khá	2				
		Giỏi, Xuất sắc	3				
II	Đánh giá về ý thức và kết quả chấp hành nội quy, quy chế trong Nhà trường		Điểm tối đa 25				
1	Ý thức chấp hành và tham gia tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong Nhà trường, các cuộc vận động, đợt thi đua của ngành Giáo dục và Đào tạo.		10				
2	Có ý thức chấp hành quy định về văn hóa học đường, vệ sinh môi trường; Quy chế học sinh, sinh viên; Nội quy, quy chế của Nhà trường; Không vi phạm quy chế HSSV nội trú, ngoại trú.		10				
3	Thực hiện đúng các khoản đóng góp của Nhà trường.		5				
III	Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia các hoạt động chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống các tệ nạn xã hội		Điểm tối đa 20				
1	Ý thức và hiệu quả tham gia các hoạt động rèn luyện về chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ và thể thao.		8				
2	Ý thức tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, từ thiện, nhân đạo, công tác xã hội.		5				

3	Tham gia tuyên truyền, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội; phòng chống lây nhiễm HIV/AIDS.	7				
IV	Đánh giá về ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng	Điểm tối đa 25				
1	Ý thức chấp hành và tham gia tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong cộng đồng.	10				
2	Ý thức tham gia các hoạt động xã hội, có thành tích được ghi nhận, biểu dương, khen thưởng.	5				
3	Có tinh thần chia sẻ, giúp đỡ bạn, người có khó khăn, hoạn nạn; có ý thức đấu tranh phê và tự phê bình.	10				
V	Đánh giá về năng lực, công tác cán bộ lớp, đoàn thể, tổ chức trong Nhà trường và đạt thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện	Điểm tối đa 10				
1	Ý thức, tinh thần, thái độ, uy tín và hiệu quả công việc của HSSV được phân công nhiệm vụ quản lý lớp, Đoàn TN, Hội SV và các tổ chức khác trong Nhà trường.	3				
2	Kỹ năng tổ chức, quản lý lớp, quản lý các tổ chức Đoàn TN, Hội SV và các tổ chức khác trong Nhà trường.	2				
3	Hỗ trợ và tham gia tích cực vào các hoạt động chung của lớp, tập thể khoa và Nhà trường.	2				
4	Học sinh, sinh viên có thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện, trong hoạt động cộng tác viên người học (Khen thưởng cấp Bộ, cấp Trung Ương)	3				
Tổng điểm		100				

Ghi chú:

1. HSSV vi phạm quy chế thi, vi phạm quy chế học sinh, sinh viên bị xử lý từ cảnh cáo trở lên khi đánh giá kết quả rèn luyện xếp loại Khá trở xuống;

2. HSSV không nộp phiếu này sẽ nhận kết quả rèn luyện là 0 điểm và xếp loại rèn luyện Kém. HSSV không dự buổi họp đánh giá sẽ bị hạ một bậc xếp loại rèn luyện;

3. Phân loại kết quả rèn luyện như sau: Từ 90 đến 100 điểm: loại xuất sắc; Từ 80 đến dưới 90 điểm: loại Tốt; Từ 65 đến dưới 80 điểm: loại Khá; Từ 50 đến dưới 65 điểm: loại Trung bình; Từ 35 đến dưới 50 điểm: loại Yếu; Dưới 35 điểm: loại kém.

GIẢNG VIÊN CỐ VẤN

LỚP TRƯỞNG

NGƯỜI TỰ ĐÁNH GIÁ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP LỚP

Lớp:.....Khoa:.....

1. Thời gian, địa điểm, mục đích tổ chức cuộc họp

- Thời gian:

- Địa điểm:

Mục đích: Đánh giá kết quả rèn luyện HSSV học kỳ..... năm học

2. Thành phần tham dự

- Cố vấn học tập:

- Sĩ số lớp: bạn. Có mặt:Vắng mặt: Có phép: Không phép:.....

3. Chủ tọa, thư ký cuộc họp..

- Chủ tọa:

- Thư ký:

4. Nội dung cuộc họp

4.1. Thông qua nội dung quy chế đánh giá kết quả rèn luyện HSSV

.....
.....
.....

4.2. Từng HSSV đánh giá bản thân và tự nhận điểm rèn luyện

.....
.....
.....

4.3. Phát biểu của Cố vấn học tập thông qua số điểm rèn luyện của từng HSSV

.....
.....
.....

5. Kết quả điểm rèn luyện của từng HSSV (có danh sách kèm theo).

Cuộc họp kết thúc vào hồi giờcùng ngày.

CHỦ TỌA

THƯ KÝ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA,
THỂ THAO VÀ DU LỊCH
KHOA:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày tháng năm

**KẾT QUẢ RÈN LUYỆN HỌC SINH, SINH VIÊN
HỌC KỲ ..., NĂM HỌC: ... - ...**

LỚP:.....

(Kèm theo biên bản họp lớp:)

TT	Mã số HSSV	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Điểm RL	Xếp loại	Ghi chú
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

GIẢNG VIÊN CỐ VẤN

LỚP TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA,
THỂ THAO VÀ DU LỊCH
KHOA:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày tháng năm

TỔNG HỢP
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN HỌC SINH, SINH VIÊN HỌC KỲ ..., NĂM HỌC ... - ...

Căn cứ Quy chế Đánh giá kết quả rèn luyện HSSV;

Căn cứ Biên bản của các lớp họp đánh giá kết quả rèn luyện HSSV học kỳ ..., năm học: 2024 - 2025

Khoa đã tiến hành họp đánh giá điểm rèn luyện của HSSV báo cáo tổng hợp kết quả như sau:

TT	Mã số HSSV	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Điểm RL	Xếp loại	Ghi chú
I. Hệ chính quy							
1.							
2.							
3.							
II. Hệ liên thông chính quy							
1.							
2.							
3.							

TRƯỞNG KHOA

THƯ KÝ KHOA