

Số: 928 /KH - ĐVTD

Thanh Hóa, ngày 08 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ TỔNG KẾT CÔNG TÁC NGƯỜI HỌC
NĂM HỌC 2024 – 2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Đánh giá kết quả thực hiện công tác HSSV năm học 2024 - 2025, chỉ rõ những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và kinh nghiệm. Đề xuất các biện pháp nâng cao hiệu quả công tác HSSV và chất lượng phục vụ người học.
- Tạo diễn đàn chia sẻ kinh nghiệm quản lý, hỗ trợ HSSV, đổi mới hoạt động quản lý người học, và xây dựng phương án cải tiến cho năm học mới 2025 - 2026.

2. Yêu cầu:

- Các đơn vị tích cực tham gia, thảo luận và đóng góp ý kiến để nâng cao hiệu quả công tác quản lý HSSV.
- Hội nghị được tổ chức nghiêm túc, hiệu quả.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: 14h00 thứ 4, ngày 28/5/2025

2. Địa điểm: Phòng họp 205A

3. Thành phần:

- PGS. TS. Đồng Hương Lan – Phó Hiệu trưởng – Chủ trì hội nghị.
- Trưởng các đơn vị: CTCT – HSSV, Đào tạo, Đoàn TN.
- Trưởng, Phó các khoa; Trưởng, Phó các Bộ môn.
- Cố vấn học tập, giáo vụ các khoa, cán bộ Phòng CTCT – HSSV.

III. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

TT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
1.	13h45 – 14h00	Ôn định tổ chức, điểm danh	Phòng CTCT-HSSV
2.	14h00 - 14h15	Báo cáo tổng kết công tác người học năm học 2024 - 2025	ThS. Lê Văn Dương – TP. CTCT- HSSV
3.	14h15 – 16h00	Thảo luận, đóng góp ý kiến	CBGV tham dự Hội nghị
4.	16h00 – 16h30	Khen thưởng CVHT hoàn thành xuất	Phòng CTCT-HSSV

		sắc nhiệm vụ (dự kiến 03 CBGV)	
5.	16h30 – 17h00	Phát biểu kết luận và chỉ đạo của lãnh đạo Nhà trường	PGS.TS. Đồng Hương Lan
6.	17h00	Bế mạc	Phòng CTCT-HSSV

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác Chính trị - Học sinh, sinh viên: Xây dựng chương trình chi tiết, thông báo, điều hành và chịu trách nhiệm chung.

2. Phòng Hành chính - Quản trị: Chuẩn bị phòng họp, âm thanh, nước uống.

3. Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế: Cử cán bộ tham dự, đưa tin trên website.

4. Phòng Kế hoạch – tài chính: Thẩm định kinh phí tổ chức Hội nghị.

5. Các Khoa:

- Báo cáo tổng kết công tác HSSV năm học 2024-2025 (*theo mẫu*) và đề xuất khen thưởng, kỷ luật công tác CVHT theo các tiêu chí được quy định tại Chương 3: Nhiệm vụ, trách nhiệm và quyền hạn của CVHT (*Quyết định số 1434/QĐ- ĐVTDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể Thao, Du lịch Thanh Hoá Quy định Về công tác Cố vấn học tập Trường Đại học Văn hoá, Thể thao và du lịch Thanh Hoá*) gửi về Phòng CTCT-HSSV trước 10h00 ngày 20/5/2025 (bản giấy và bản mềm qua địa chỉ email: nguyenthihang@dvttdt.edu.vn).

- Chuẩn bị nội dung thảo luận tại Hội nghị (mỗi khoa tối thiểu 3 ý kiến).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác người học năm học 2024 - 2025. Đề nghị trưởng các đơn vị phòng, khoa liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: 
 - BGH (để chỉ đạo);
 - Các đơn vị (để t/h);
 - Lưu VT, CTCT-HSSV

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đồng Hương Lan

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HOÁ,
THỂ THAO VÀ DU LỊCH THANH HÓA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KHOA.....

Thanh Hóa, ngày tháng 5 năm 2025

BÁO CÁO
Tổng kết công tác HSSV năm học 2024-2025

I. Tổng kết, đánh giá công tác HSSV năm học 2024-2025

1.1. Đặc điểm tình hình của khoa

- Tổng số CBVC-NLĐ của khoa, trình độ chuyên môn: PGS....., TS....., ThS.....CN...
- Tổng số CB làm công tác HSSV:.....
- Tổng số CVHT (quy mô HSSV/CVHT):.....
- Tổng số lớp HSSV, tổng số HSSV của khoa:
 - + Bachelor TCNK: Tổng số lớp..... Tổng số HS.....
 - + Bachelor ĐH hệ chính quy: Tổng số lớp..... Tổng số SV.....
 - + Bachelor ĐH LTCQ: Tổng số lớp..... Tổng số SV.....

1.2. Kết quả thực hiện nội dung công tác HSSV năm học 2024-2025

1.2.1. Tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền

- a. Giáo dục tư tưởng chính trị (số HSSV được học lớp cảm tình đảng, kết nạp đảng)
- b. Giáo dục đạo đức, lối sống
- c. Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật
- d. Giáo dục kỹ năng: Kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm...
- đ. Giáo dục văn – thể - mỹ

1.2.2. Công tác quản lý học sinh, sinh viên

- a. Công tác hành chính: (danh sách Ban cán sự lớp; số HSSV nghỉ học (có phép và vô lý do)).
- b. Công tác khen thưởng và kỷ luật (số HSSV được khen thưởng, kỷ luật- lý do)
- c. Công tác HSSV nội trú, ngoại trú, LHS Lào
- d. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học
- đ. Thực hiện nội quy, quy định, xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát
- e. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với HSSV (học bổng các loại, trợ cấp xã hội, chế độ 116)

1.2.3. Hỗ trợ và dịch vụ học sinh, sinh viên

- a. Cố vấn học tập

- b. Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm (số HSSV làm thêm, công việc - thời gian làm thêm)
- c. Tư vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe
- d. Hỗ trợ tài chính
- đ. Hỗ trợ đặc biệt

1.3. Thuận lợi

.....
.....

1.4. Khó khăn

.....
.....

1.5. Đề xuất, kiến nghị

.....
.....

1.6. Đề nghị khen thưởng năm học 2024-2025

.....
.....

II. Đánh giá chung:

.....
.....

III. Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp trong công tác HSSV năm học 2025-2026

3.1. Phương hướng

.....
.....

3.2. Nhiệm vụ

.....
.....

3.2.1. Về tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền

.....
.....

3.2.2. Về công tác quản lý học sinh, sinh viên

.....
.....

3.2.3. Về dịch vụ và hỗ trợ học sinh, sinh viên

.....
.....

3.3. Giải pháp

.....
.....

TRƯỞNG KHOA

(Ký, ghi rõ họ tên)