

## **KẾ HOẠCH**

### **Về việc khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học về chất lượng hỗ trợ dịch vụ, tư vấn người học; hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng và các lĩnh vực hoạt động của nhà trường năm học 2022 - 2023**

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023, Nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học về chất lượng hỗ trợ, tư vấn người học; hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng; các lĩnh vực hoạt động của Nhà trường, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Khảo sát sự hài lòng của người học về chất lượng hỗ trợ, tư vấn người học; hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng và các lĩnh vực hoạt động của nhà trường nhằm đánh giá một cách khoa học, khách quan thông qua việc tìm hiểu ý kiến của người học.

- Tổng hợp kết quả khảo sát làm cơ sở để nhà trường xác định nhu cầu, nguyện vọng của người học, từ đó có những biện pháp khắc phục tồn tại, hạn chế, định hướng những nội dung cần ưu tiên nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu của người học và đảm bảo sự hài lòng của người học.

##### **2. Yêu cầu**

- Việc đo lường đánh giá mức độ hài lòng của người học phải được tiến hành một cách khoa học, khách quan, tuân thủ nghiêm túc quy trình thực hiện.

- Kết quả khảo sát phải giúp cho Nhà trường xác định được nhu cầu, nguyện vọng của người học để có các giải pháp hoàn thiện nâng cao chất lượng đào tạo.

#### **II. NỘI DUNG, QUY TRÌNH THỰC HIỆN**

##### **1. Nội dung khảo sát**

- Chất lượng hỗ trợ, tư vấn người học
- Hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng
- Các lĩnh vực hoạt động của nhà trường

## **2. Đối tượng khảo sát**

Học sinh, sinh viên chính quy đang theo học tại nhà trường.

## **3. Công cụ và hình thức khảo sát**

- Công cụ: Phiếu khảo sát (*Đính kèm mẫu phiếu khảo sát*)
- Hình thức: Trực tuyến

(HSSV truy cập đường link sau để thực hiện khảo sát: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScCNwwghrcVy97cEpTBihg5pO4usH7tdlg--RnaMo8Q-Erprg/viewform> )

## **4. Quy trình thực hiện khảo sát**

- Thiết kế công cụ và lập kế hoạch khảo sát
- Tiến hành khảo sát;
- Nhập dữ liệu trên phần mềm, phân tích kết quả;
- Viết báo cáo số liệu khảo sát;
- Gửi kết quả đến các đơn vị liên quan;
- Xây dựng và triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng sau khảo sát

## **5. Thời gian thực hiện khảo sát**

Từ ngày 24/4/2023 đến hết ngày 22/5/2023

# **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

## **1. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên**

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, mẫu phiếu khảo sát; chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ khảo sát, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch, tổng hợp kết quả báo cáo Ban Giám hiệu.

- Phối hợp với phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng giáo dục, các Khoa tuyên truyền phổ biến, triển khai kế hoạch tới học sinh, sinh viên.

## **2. Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng giáo dục**

- Tham mưu xây dựng mẫu phiếu khảo sát phù hợp với yêu cầu

- Trên cơ sở số liệu kết quả khảo sát của phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên cung cấp tổng hợp báo cáo, đề xuất biện pháp khắc phục, cải tiến chất lượng, giám sát các hoạt động cải tiến, lưu trữ dữ liệu khảo sát theo quy định.

## **3. Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên**

- Tuyên truyền, triển khai thực hiện nội dung kế hoạch lấy ý kiến của Nhà trường trong toàn thể đoàn viên, thanh niên.

- Tuyên truyền, giáo dục đoàn viên, thanh niên khi phản hồi ý kiến phải nghiêm túc, khách quan, trung thực.

- Báo cáo đánh giá và có kế hoạch cải tiến liên quan đến lĩnh vực Kết nối và phục vụ cộng đồng.

#### **4. Các Khoa, Cố vấn học tập các lớp**


- Các khoa triển khai kế hoạch đến học sinh, sinh viên do đơn vị quản lý, phân công cán bộ, giảng viên đôn đốc, theo dõi lớp thực hiện khảo sát theo kế hoạch đề ra.

- Cố vấn học tập có trách nhiệm tổ chức cho lớp thực hiện khảo sát, đôn đốc HSSV tham gia khảo sát theo hướng dẫn.

#### **5. Người học**

- Người học đăng nhập vào link khảo sát của Nhà trường cung cấp, điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu và đánh dấu vào các ô là sự lựa chọn đánh giá của mình về các lĩnh vực khảo sát (theo đường link trên).

- Yêu cầu 100% học sinh, sinh viên phải tham gia đầy đủ, có trách nhiệm với lựa chọn của mình.

Trên đây là kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học về chất lượng hỗ trợ, tư vấn người học; hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng và các lĩnh vực hoạt động của Nhà trường năm học 2022 – 2023. 

#### ***Nơi nhận:***

- Ban Giám hiệu;
- Trưởng các đơn vị, đoàn thể;
- CVHT các lớp;
- Lưu: VT, CTCT-HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Đông Hương Lan**

UBND TỈNH THANH HÓA  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA,  
THỂ THAO VÀ DU LỊCH

**PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN PHẢN HỒI  
VỀ CHẤT LƯỢNG HỖ TRỢ DỊCH VỤ, TƯ VẤN NGƯỜI HỌC;  
HOẠT ĐỘNG KẾT NỐI, PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG VÀ CÁC LĨNH VỰC  
HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2022 - 2023**  
(Dành cho đối tượng người học)

Nhằm thu thập ý kiến của người học để đánh giá và cải tiến các hoạt động hỗ trợ trong Nhà trường, Anh/Chị vui lòng thực hiện bảng câu hỏi dưới đây. Mỗi ý kiến của Anh/Chị là sự đóng góp rất lớn cho việc nâng cao chất lượng cho Nhà trường.

**\* THÔNG TIN KHẢO SÁT**

Lớp:.....; Khóa học: .....

Trình độ, hình thức đào tạo: Đại học chính quy  Đại học liên thông chính quy   
Thạc sĩ, Tiến sĩ  Đại học liên thông VLVH

**\* PHÂN KHẢO SÁT**

Hãy cho biết ý kiến của Anh/Chị bằng cách chọn ô thích hợp theo các mức đánh giá từ 1 đến 5.

<b>Mức độ đánh giá</b>				
①	②	③	④	⑤
<b>Không ý kiến</b> <i>(chưa tiếp xúc hoặc chưa quan tâm)</i>	<b>Chưa đạt</b> <i>(Mức độ đáp ứng dưới 50%)</i>	<b>Trung bình</b> <i>(Mức độ đáp ứng từ 50% đến 69%)</i>	<b>Khá</b> <i>(Mức độ đáp ứng từ 70% đến 89%)</i>	<b>Tốt</b> <i>(Mức độ đáp ứng từ 90% trở lên)</i>

TT	Nội dung khảo sát	Mức đánh giá
<b>I. CHẤT LƯỢNG HỖ TRỢ, TƯ VẤN NGƯỜI HỌC</b>		
1.	Công tác rèn luyện chính trị, đạo đức, tư tưởng, lối sống cho người học được thực hiện trong năm học	① ② ③ ④ ⑤
2.	Các hoạt động tuyên truyền pháp luật, chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước, nội quy, quy định của Nhà trường được phổ biến sâu rộng cho người học	① ② ③ ④ ⑤
3.	Nhà trường thực hiện đúng, đủ và đảm bảo quyền lợi cho người học về các chế độ chính sách, khen thưởng, cấp học bổng cho người học	① ② ③ ④ ⑤
4.	Người học được tổ chức khám sức khỏe đầu khóa học, công tác chăm sóc sức khỏe (khám, cấp thuốc, sơ cứu, thực hiện các chế độ bảo hiểm...) Hoạt động tư vấn tâm lý đáp ứng nhu cầu của người học	① ② ③ ④ ⑤

5.	Người học được phổ biến, trang bị kiến thức về chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm đầy đủ	① ②③ ④ ⑤
6.	Người học được hỗ trợ kịp thời trong đăng ký học lại, thi lại, chuyển lớp, chuyển ngành...	① ②③ ④ ⑤
7.	Người học được hướng dẫn đăng ký ký túc xá, hỗ trợ tìm kiếm chỗ ở ngoại trú	① ②③ ④ ⑤
8.	Cố vấn học tập cung cấp đầy đủ thông tin về các hoạt động của khoa/đoàn thể và nhà trường	① ②③ ④ ⑤
9.	Cố vấn học tập thường xuyên họp lớp theo định kỳ (1 lần/tháng) để tư vấn, hỗ trợ HSSV trong học tập, rèn luyện và sinh hoạt.	① ②③ ④ ⑤
10.	Giáo vụ khoa thường xuyên quan tâm đến tình hình học tập, tư tưởng của người học	① ②③ ④ ⑤
11.	HSSV nhận được sự tư vấn, hướng dẫn nhiệt tình, hiệu quả của Ban hỗ trợ người học	① ②③ ④ ⑤
12.	Cán bộ phòng CTCT-HSSV hướng dẫn, giải đáp các thắc mắc, yêu cầu của người học một cách hợp lý	① ②③ ④ ⑤
13.	Người học được tuyên truyền, phổ biến các vấn nạn của mạng xã hội	① ②③ ④ ⑤
<b>II. HOẠT ĐỘNG KẾT NỐI VÀ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG</b>		
14.	Các kế hoạch, chương trình hoạt động phục vụ cộng đồng của Nhà trường phong phú, đa dạng và được thông báo, triển khai đầy đủ, kịp thời.	① ②③ ④ ⑤
15.	Các CLB sở thích, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phong phú, đa dạng.	① ②③ ④ ⑤
16.	Các hoạt động tình nguyện, hiến máu, tiếp sức mùa thi, nhân đạo từ thiện được triển khai thường xuyên, cụ thể.	① ②③ ④ ⑤
17.	Công tác phối hợp, vận động, tuyên truyền cho các hoạt động tình nguyện, hiến máu, tiếp sức mùa thi, nhân đạo từ thiện.	① ②③ ④ ⑤
18.	Tác động, ảnh hưởng tích cực của hoạt động phục vụ cộng đồng của Nhà trường đối với bản thân HSSV	① ②③ ④ ⑤
19.	Hoạt động bảo vệ môi trường (lao động, vệ sinh môi trường trong và ngoài Nhà trường) được triển khai thường xuyên và hiệu quả.	① ②③ ④ ⑤
20.	Công tác tổ chức các hoạt động cứu trợ thiên tai và công ích trong và ngoài Nhà trường.	① ②③ ④ ⑤
21.	Công tác điều động sinh viên tham gia phục vụ các hoạt động, sự kiện của tỉnh, các cơ quan đơn vị khác.	① ②③ ④ ⑤
22.	Công tác tuyên dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân CBGV có thành tích cao trong hoạt động phục vụ cộng đồng, hoạt động ngoài giờ của	① ②③ ④ ⑤

	Nhà trường được thực hiện kịp thời	
<b>III. CÁC LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG</b>		
23.	Các hoạt động của Đoàn thanh niên, Hội sinh viên phong phú, đa dạng, có tác dụng tích cực đối với người học	① ② ③ ④ ⑤
24.	Người học có nơi tập luyện văn nghệ, thể dục thể thao trong trường	① ② ③ ④ ⑤
25.	Đội ngũ nhân viên, kỹ thuật viên (phòng thực hành biểu diễn, phòng thực hành CNTT, phòng QT-CSVC và bảo vệ) vui vẻ, tôn trọng người học; hướng dẫn người học sử dụng các trang thiết bị một cách nhiệt tình, dễ hiểu	① ② ③ ④ ⑤
26.	Các thủ tục hành chính (cấp bằng điểm, đóng học phí, đăng ký thi trả nợ, cấp học bổng...) thuận lợi, người học được hướng dẫn cụ thể	① ② ③ ④ ⑤
27.	Cơ sở vật chất, cảnh quan môi trường đáp ứng như cầu học tập, rèn luyện và sinh hoạt của HSSV	① ② ③ ④ ⑤
28.	Nhân viên các đơn vị hành chính trong Nhà trường thân thiện, nhiệt tình, vui vẻ, tôn trọng học sinh, sinh viên	① ② ③ ④ ⑤
29.	Người học được thông tin về phòng cháy chữa cháy, thoát hiểm, thoát nạn, ... được đảm bảo an toàn trong trường học	① ② ③ ④ ⑤
30.	Hệ thống nước uống tinh khiết đảm bảo vệ sinh, thuận lợi cho người học sử dụng	① ② ③ ④ ⑤

**CHÂN THÀNH CẢM ƠN SỰ HỢP TÁC CỦA ANH/CHỊ!** 