

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC LỄ TỐT NGHIỆP VÀ TRAO BẰNG ĐẠI HỌC
HỆ LIÊN THÔNG CHÍNH QUY, KHÓA 2022 - 2025, 2023 - 2025 (ĐỢT 1)

Thực hiện Kế hoạch năm học 2024-2025;

Căn cứ Biên bản số 701/BB-ĐVTDT ngày 01/4/2025 của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa về việc Xét tốt nghiệp các lớp đại học liên thông chính quy, khóa 2022 – 2025, 2023 - 2025 (đợt 1) năm 2025;

Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng đại học hệ liên thông chính quy (đợt 1) năm 2025, cụ thể như sau:

1. Thời gian: Từ 7h30' ngày 27/4/2025 (Chủ nhật)

2. Địa điểm: Hội trường Nhà biểu diễn, Trường Đại học VH,TT&DL Thanh Hóa. Số 561, Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hóa.

3. Đối tượng: Sinh viên liên thông chính quy tốt nghiệp đợt 1 năm 2025. Tổng số: 363 sinh viên.

4. Ban Tổ chức

- PGS. TS. Lê Thanh Hà – Hiệu trưởng: Trưởng Ban - Chỉ đạo chung;
- PGS. TS. Nguyễn Thị Thục: Phó Trưởng Ban thường trực;
- PGS.TS. Đồng Hương Lan – Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng ban;
- ThS. Lê Văn Dương – Trưởng phòng CTCT - HSSV: Ủy viên;
- TS. Nguyễn Thị Hà – Trưởng phòng ĐT: Ủy viên;
- Trưởng các đơn vị: KH-TC, HC - QT, Khoa GDMN&TH, Khoa Luật&QLNN, Khoa Mỹ thuật, Khoa Ngoại ngữ - Tin học, Khoa Âm nhạc, Khoa VT-TT; Bí thư Đoàn Thanh niên: Ủy viên

- Phó Trưởng phòng Đào tạo, Phó Trưởng phòng CTCT-HSSV: Ủy viên.

5. Thành phần tham dự

- Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng Trường;
- Ban Tổ chức;
- Trưởng, phó các Khoa, Bộ môn có sinh viên tốt nghiệp;
- Giảng viên của các Khoa có sinh viên tốt nghiệp;

- Cán bộ Phòng CTCT-HSSV và Phòng Đào tạo;
- Toàn thể sinh viên hệ LTCQ tốt nghiệp đợt 1 năm 2025.

Lưu ý: Thành viên có tên trong danh sách trao bằng và học viên lên nhận bằng: Nữ mặc áo dài, Nam mặc áo trắng sơ vin, quần sẫm màu. Thành phần khác mặc trang phục lịch sự.

6. Tổ chức thực hiện:

6.1. Phòng Công tác Chính trị - Học sinh, sinh viên

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, kịch bản và điều hành buổi Lễ tốt nghiệp và trao bằng;
- Dự trù kinh phí trình Hiệu trưởng phê duyệt;
- Đối chiếu hồ sơ văn bằng gốc;
- Chuẩn bị lễ phục cho Hội đồng sư phạm và sinh viên (áo, mũ, hoa);
- Phối hợp với giáo vụ các khoa quản lý sinh viên trong hội trường;
- Lựa chọn 01 sinh viên tốt nghiệp phát biểu (Tốt nghiệp loại xuất sắc hoặc giỏi);
- Thiết kế Slides tôn vinh các sinh viên tốt nghiệp tiêu biểu được khen thưởng;
- Tổ chức chụp ảnh tư liệu và ảnh lưu niệm cho sinh viên;
- Chuẩn bị biển tên, nước uống cho đại biểu, thông tin về buổi Lễ trên lịch tuần;
- Chuẩn bị 01 bó hoa tươi để đại diện sinh viên tốt nghiệp tặng Lãnh đạo Nhà trường.
- Thiết kế maket màn hình led với nội dung:

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

(logo Trường)

LỄ TỐT NGHIỆP VÀ TRAO BẰNG ĐẠI HỌC HỆ LIÊN THÔNG CHÍNH QUY (ĐỢT 1) NĂM 2025

Thanh Hóa, ngày 27 tháng 4 năm 2025

6.2. Phòng Đào tạo

- Chuẩn bị bằng tốt nghiệp, bảng điểm trình ký và vào sổ theo quy định;
- Rà soát danh sách sinh viên tốt nghiệp đạt loại xuất sắc, giỏi đề xuất khen thưởng;
- Phối hợp tổ chức lễ tốt nghiệp và trao bằng theo nội dung, chương trình được Hiệu trưởng phê duyệt;

- Chuẩn bị danh sách sinh viên và cử cán bộ phụ trách việc ký nhận bằng tốt nghiệp;
- Phối hợp với phòng CTCT-HSSV quản lý sinh viên trong suốt thời gian diễn ra buổi Lễ.

6.3. Phòng Hành chính – Quản trị

- Chuẩn bị Hội trường đảm bảo âm thanh, ánh sáng, điều hòa, quạt mát, vệ sinh môi trường; Đảm bảo nguồn điện cho buổi Lễ (có phương án đề phòng mất điện lưới);
- Chuẩn bị bọc trao bằng, bàn thư ký và biển tên;
- Phối hợp với Đội TNTN đảm bảo ANTT trong thời gian tổ chức Lễ tốt nghiệp.

6.4. Phòng Kế hoạch – tài chính.

- Chủ trì và phối hợp với Phòng CTCT-HSSV, Phòng Đào tạo và các khoa rà soát thu các khoản kinh phí mà học viên còn nợ Nhà trường trước khi nhận bằng tốt nghiệp;
- Thẩm định và trình Hiệu trưởng duyệt hồ sơ thanh toán kinh phí tổ chức buổi Lễ.

6.5. Phòng QLKH-HTQT

Cử cán bộ tham dự và chụp ảnh, viết tin đăng website của Nhà trường.

6.6. Đoàn Thanh niên

- Chọn 06 sinh viên nữ tham gia công tác lễ tân trên sân khấu, hội trường;
- Cử đội Thanh niên tình nguyện trực an ninh trật tự và hỗ trợ BTC trong suốt thời gian tổ chức buổi Lễ.

6.7. Các Khoa

Các Trưởng, Phó Khoa, Trưởng Bộ môn tham gia trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên thực hiện theo sự phân công của Ban tổ chức (có danh sách kèm theo).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng đại học hệ liên thông chính quy (đợt 1) năm 2025. Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan trong Trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- CT HĐTr (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (để t/h);
- ĐTN (để p/h);
- Lưu VT, CTCT-HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS.Nguyễn Thị Thục

CHƯƠNG TRÌNH
LỄ TỐT NGHIỆP VÀ TRAO BẰNG ĐẠI HỌC
HỆ LIÊN THÔNG CHÍNH QUY (ĐỢT 1) NĂM 2025

Thời gian: Ngày 27/4/2025

Địa điểm: Hội trường Nhà biểu diễn

TT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
1.	7h00 – 8h30	Ổn định tổ chức, đối chiếu hồ sơ văn bằng gốc	Phòng CT-HSSV, ĐT
2.	8h30 – 9h00	Tập huấn nhận bằng tốt nghiệp	Phòng CT-HSSV
3.	9h00 – 9h20	Chào cờ; Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Phòng CTCT-HSSV
4.	9h20 – 9h30	Công bố Quyết định công nhận tốt nghiệp	Phòng ĐT
5.	9h30 - 9h45	Phát biểu chúc mừng của Ban Giám hiệu Nhà trường	PGS.TS. Nguyễn Thị Thục – Phó Hiệu trưởng
6.	9h45 – 10h00	Công bố Quyết định và trao giấy khen, phần thưởng cho sinh viên tiêu biểu	Phòng CTCT-HSSV
7.	10h00 – 10h15	Phát biểu của đại diện tân cử nhân	Đại diện SV tốt nghiệp
8.	10h15 – 10h20	Trao bằng cho SV tốt nghiệp loại xuất sắc, giỏi	Lãnh đạo Nhà trường
9.	10h20 -11h40	Trao bằng cho SV tốt nghiệp theo kế hoạch	Hội đồng Sư phạm
10.	11h40 -11h45	Bế mạc	Phòng CT-HSSV

BAN TỔ CHỨC

DANH SÁCH HỒ TRAO BẰNG ĐHLTCQ CÁC LỚP TỐT NGHIỆP ĐỢT 1 NĂM 2025

TT	Khoa	Thành phần trao bằng	Chức danh/đơn vị	Các lớp tốt nghiệp	Tổng số SV
1	Các khoa	PGS.TS. Lê Thanh Hà	BTĐU-Hiệu trưởng	SV Tốt nghiệp loại loại xuất sắc, giỏi tiêu biểu	
		TS. Vũ Văn Tuyến	PBT ĐU-CT HĐT		
2	Khoa Luật &QLNN	TS. Vũ Văn Tuyến	PBT ĐU-CT HĐT	Luật K11B-ĐT	08
		TS. Nguyễn Thị Tình	TK.Luật&QLNN	Luật K12A-HN	05
3	Khoa VH-TT	TS. Vũ Văn Tuyến TS. Lê Thị Thảo	PBT ĐU-CT HĐT TK.VH-TT	Văn thư – Lưu trữ K12A-TN	26
4	Khoa Âm nhạc	PGS. TS. Nguyễn Thị Thục NGUT.ThS. Phạm Hoàng Hiền	Phó Hiệu trưởng PPT. Khoa ÂN	Sư phạm Âm nhạc K12A-HN	12
5	Khoa Mỹ thuật	PGS. TS. Nguyễn Thị Thục TS. Trần Việt Anh	Phó Hiệu trưởng TK. Mỹ thuật	Sư phạm Mỹ thuật K11B-TN	04
				Sư phạm Mỹ thuật K12A-TN	26
6	Khoa NN - TH	PGS. TS. Nguyễn Thị Thục TS. Hoàng Thị Huệ	Phó Hiệu trưởng TK. NN- TH	Ngôn ngữ anh K11B1-TN	03
				Ngôn ngữ anh K12A-HN	39
		TS. Nguyễn Thị Hà TS. Hoàng Thị Huệ	TP.Đào tạo TK. NN- TH	Ngôn ngữ anh K12A-TN	69
				Ngôn ngữ anh K12A-HN1	40
7	Khoa GDMN-TH	PGS.TS.Đồng Hương Lan TS. Lê Thị Tuyên	Phó Hiệu trưởng TK. GDMN&TH	Giáo dục Mầm non K11B-BNg	19
				Giáo dục Mầm non K11B-BN	21
				Giáo dục Mầm non K11B1-TN	17
		PGS.TS.Đồng Hương Lan TS. Nguyễn Thị Thái	Phó Hiệu trưởng PTK. GDMN&TH	Giáo dục Mầm non K11B2-TN	23
				Giáo dục Mầm non K12A-TN	51
	Tổng				363

BAN TỔ CHỨC